

① 제44회 신미라유치원운영위원회(정기회)		② 신미라유치원운영위원회	
		간 사	운영위원장
	정기회 회의록	김00	박0
③ 일 시 : 2024년 2월 19일(월요일) 17시 00분			
④ 장 소 : 유치원운영위원회 회의실			
⑤	위원 명단	김00	이00
		손00	홍00
		정00	최00
		박0	김00
		이00	
⑥ 회 순(회의진행순서) 1. 개회 2. 국민의례 3. 유치원장 인사 4. 위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 기타사항 협의 7. 폐회			
⑦ 상정안건(부의된 안건) <ul style="list-style-type: none"> ● 제12기 유치원운영위원회 구성계획 수립안(안전번호2023-11) ● 유치원 생활기록부 기록사항 협의(안전번호2023-12) ● 유치원 규칙 개정안 심의.자문(안전번호2023-13) ● 2024학년도 신미라유치원 보수규정(안전번호2023-14) ● 2024학년도 유치원 급식 운영계획안 심의.자문(안전번호2023-15) ● 교구 등 교육자료의 선정안 심의.자문(안전번호2023-16) ● [교육공무원법]제29조의3제8항에 따른 임용등에 관한사항(안전번호2023-17) ● 2024학년도 신미라유치원 세입.세출에 따른 예산안(안전번호2023-18) ● 2023학년도 신미라유치원 1차추경 예산안(안전번호2023-19) ● 2024학년도 학부모가 부담하는 경비안(안전번호2023-20) ● 2024학년도 원비징수 규정(안전번호2023-21) ● 2024학년도 신미라유치원 교육과정 운영계획안(안전번호2023-22) ● 2024학년도 신미라유치원 특성화활동 운영계획안(안전번호2023-23) ● 2024학년도 신미라유치원 방과후과정 운영계획안(안전번호2023-24) ● 2024학년도 신미라유치원 현장체험학습운영계획안(안전번호2023-25) ● 2024학년도 신미라유치원 인성교육운영계획안(안전번호2023-26) ● 2024학년도 신미라유치원 교육과정 편성표계획(안)(안전번호2023-27) ● 아동학대 예방에 관한 운영계획.수립(안)(안전번호2023-28) ● 2024학년도 운전자(통학버스)관련 운영계획안(안전번호2023-29) ● 2024학년도 유아 및 교직원의 보건 및 안전관리제반사항 실시계획(안전번호2023-30) <ul style="list-style-type: none"> -학교안전 7대표준안 포함 -유치원 안전책임관 및 안전부장 지정 포함 -2024학년도 ‘학교안전사고 예방계획’ 안 포함 			
⑧ 발언요지(회의내용 포함)			
⑨ 결정사항 및 표결내용(회의내용 포함)			
운영위원장 (김00)	<p>안녕하십니까?</p> <p>오늘은 신미라유치원운영위원회 연간계획에 따라 제44회 정기회입니다.</p> <p>6명의 학부모위원님중 6명이 참석하셔서 정기회가 성립되어 회의를 진행하게 되었습니다. 2024학년도 운영을 위해 많이 살펴보시고 자문해주시고, 좋은 의견 많이 부탁드립니다.</p> <p>이하 국민의례를 생략하고 모두 착석해 주시기 바랍니다.</p> <p>간사로부터 오늘 상정안에 대한 보고가 있겠습니다.</p>		

간사 (김00)	<p>오늘은 제44회 신미라유치원 운영위원회 정기회로써 2024학년을 준비하며 다양한 안건이 있습니다. 2024학년을 운영하면서 학부모님들께서 납부하게되는 교육비 및 기타 경비안 및 운영에 전반적인 사항(교육계획 및 특성화 운영에 관한 사항 외)을 여기 계시는 운영위원님들의 심의, 자문을 받고자 합니다.</p> <p>운영위원님들의 좋은의견과 적극적인 참여 부탁드립니다.</p> <p>그러면 오늘의 안건을 말씀드리겠습니다.</p> <p>오늘의 안건은 2월 2일 개최 공고하여 회의를 갖게 되었습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 제12기 유치원운영위원회 구성계획 수립안(안건번호2023-11) <ul style="list-style-type: none"> ● 유치원 생활기록부 기록사항 협의(안건번호2023-12) ● 유치원 규칙 개정안 심의.자문(안건번호2023-13) ● 2024학년도 신미라유치원 보수규정(안건번호2023-14) ● 2024학년도 유치원 급식 운영계획안 심의.자문(안건번호2023-15) ● 교구 등 교육자료의 선정안 심의.자문(안건번호2023-16) ● [교육공무원법]제29조의3제8항에 따른 임용등에 관한사항(안건번호2023-17) ● 2024학년도 신미라유치원 세입.세출에 따른 예산안(안건번호2023-18) ● 2023학년도 신미라유치원 1차추경 예산안(안건번호2023-19) ● 2024학년도 학부모가 부담하는 경비안(안건번호2023-20) ● 2024학년도 원비징수 규정(안건번호2023-21) ● 2024학년도 신미라유치원 교육과정 운영계획안(안건번호2023-22) ● 2024학년도 신미라유치원 특성화활동 운영계획안(안건번호2023-23) ● 2024학년도 신미라유치원 방과후과정 운영계획안(안건번호2023-24) ● 2024학년도 신미라유치원 현장체험학습운영계획안(안건번호2023-25) ● 2024학년도 신미라유치원 인성교육운영계획안(안건번호2023-26) ● 2024학년도 신미라유치원 교육과정 편성표계획(안)(안건번호2023-27) ● 아동학대 예방에 관한 운영계획.수립(안)(안건번호2023-28) ● 2024학년도 운전자(통학버스)관련 운영계획안(안건번호2023-29) ● 2024학년도 유아 및 교직원의 보건 및 안전관리제반사항 실시계획(안건번호2023-30) <ul style="list-style-type: none"> -학교안전 7대표준안 포함 -유치원 안전책임관 및 안전부장 지정 포함 -2024학년도 ‘학교안전사고 예방계획’ 안 포함
간사 (김00)	<p>이상으로 보고를 마치겠습니다.</p> <p>이 안건들은 2024학년도 전반적인 운영을 위한 다양한 안건이 제안되었으니 좋은 의견들 많이 제시하여 주시기 바랍니다</p>
운영위원장 (김00)	<p>그러면 곧바로 안건상정으로 들어가겠습니다.</p> <p>(안건번호 2023-11)-제12기 유치원운영위원회 구성계획 수립에 대한 심의.자문이 있겠습니다.</p>
운영위원장 (김00)	<p>학부모운영위원 총 6명중 2명위원이 연임의사를 밝히셨습니다. 4분은 유아가 졸업을 하거나 연임할 의사가 없음으로 운영위원회 위원을 마무리짓게 되셨습니다. 제12기 유치원운영위원회 구성은 4명을 공고, 투표함으로 하겠습니다.</p> <p>수립절차에 따라 투명하게 공고하며 자발신청을 받아 투표로 진행할 것이며 부득히 정족수와 비례하여 4명의 신청자가 발생하면 무투표 당선을 원칙으로 합니다.</p>
운영위원장 (김00)	<p>질의하실 위원님 있으십니까?</p>
	<p>-전 위원 없다고함-</p>
	<p>이의가 없으므로(안건번호 2023-11)-유치원운영위원회 구성계획은 선거를 통해 공정하게 선출됨을 원칙으로 하겠습니다.</p>
	<p>[의사봉 3회]</p>

운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-12)유치원생활기록부 기록사항에 따른 심의,자문을 하겠습니다. 김00 교원께서 설명해 주시겠습니다.
교원위원 (김00)	유치원생활기록부는 법적장부로 준영구 보존을 원칙으로 합니다. 유아 및 가정의 개인 정보가 있으므로 정보유출없이 보존해야 할 것이며, 유아의 발달에 따른 신체계측 및 5개영역의 발달에 따른 전반적인 유아의 상황을 기록, 보존하게 되어있으며 만3세~만5세 까지 연계를 두어 기록하게 되어있습니다. (별첨)된 생활기록부 기록 사항을 참고해 주시면 좋겠습니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-12)-유치원 생활기록부 기록작성에 따른 협의안은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-13)유치원 규칙개정안 심의,자문을 하겠습니다. 원장님께서 설명해 주시겠습니다.
유치원장 (박0)	유치원 규칙개정시 운영위원회의 자문을 거치도록 되어 있습니다. [유아교육법]제25조제3항 및 같은 법 시행규칙 제6조의2 등에 따른 2024학년도 유치원 원비 인상을 산정방법 고시가 2023.11.07. 공고된바, (교육부 고시-재원유아 1인당 월 평균 3.8% 이내로 원비 인상 가능) 유치원규칙에 첨부된 [입학금 및 수업료 정액표]를 보시면 23학년도와 차이가 있는 부분을 보실 수 있습니다. 24학년도 원비책정 기준에 의거 최소한의 3.8%의 인상이 가능하여 최소한의 금액을 인상하려고 합니다. 추후 24학년도 학부모 부담경비안에서 자세히 설명해 드리도록 하겠습니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-13)-유치원 규칙 개정안 심의.자문안은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	다음 안건 상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-14) 2024학년도 신미라유치원 보수규정안을 상정하겠습니다. 원장님께서 제안 설명해 주시겠습니다.
유치원장 (박0)	신미라유치원 교사는 호봉표에 준거하여 교사의 기본급을 기준으로 그 외 연구비, 시간외 수당 및 직책급등 2024년도 최저 임금법적용을 적용하여 책정합니다. 그외 저희 원에는 관리인, 조리사, 영양사, 행정직원, 운전원(지입차량), 청소도우미가 근무를 합니다. 신미라에 종사하는 직원들 또한 최저임금법에 적용되며, 급여는 매월 25일로 지급함을 원칙으로 합니다. 더 궁금하신 부분은 2024년도 신미라유치원 보수규정안을 참조해 주시면 도움이 되리라생각됩니다. 급여를 지급함에 있어 한치의 오차도 없이 집행할 것이며, 더 나아가 성과에 따라 추가 수당을 지급하니 신미라교직원들은 급여에 대한 만족도가 높은 것으로 알고 있습니다. 혹시 궁금하신 부분이나 질문이 있으시면 질의해 주시고, 여기계시는 위원님들 자문해 주시기 바랍니다.

운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고 함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로 (안건번호 2023-14) 2024학년도 신미라유치원 보수규정안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.
운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-15)유치원 급식 운영계획안 심의,자문안을 상정하겠습니다. 이00교원께서 설명해 주시겠습니다.
교원위원 (이00)	신미라유치원은 월1회 식단표를 학부모에게 제공하며 홈페이지에 유아의 일일 식단 메뉴사진을 업로드 합니다. 식단표의 식단은 매월 교육청의 급식자료 제공의 내용을 기본 바탕으로 하며 학기별 학부모님들의 설문을 거쳐서 의견수렴을 하고, 영양사가 양양소에 근거하여 알레르기표시 및 원산지표시를 의무적으로 하여 식단의 메뉴를 결정합니다. 또한 알레르기 유아는 알레르기 음식을 파악하고 대처할 수 있도록 학부모 설문지를 토대로 유아별 파악을 하여 가정에서 제공 및 원에서 비슷한 영양소의 음식으로 대처합니다. 또한 교사가 매월 협의를 통해 음식의 양, 맛, 잘먹는 음식, 싫어하는 음식 등 협의를 거쳐 영양사분과 함께 유아가 조금더 맛있게 먹을 수 있도록 신경을 씁니다. 자세한 행정적 사항은 신미라유치원 급식운영계획서를 참조해 주시기 바랍니다. 24학년도 예상 급식일수는 230일이며, 급식에 관련된 전반적인 제반사항 및 중요사항이 명시되어 있습니다. 유아의 급식에 관련하여 보완사항이 있으면 언제든지 말씀해 주시면 의견수렴하겠습니다. 급식비는 교육지원청 각유아당 일일 3,160원 지원으로 급식비는 학부모님 부담경비는 없습니다. 여기 운영위원님들을 주축으로 소위원회를 결성하여 분기별 조리실 모니터링을 하며, 교육청급식관계자분의 정기적 지도점검을 통해 보다 위생적이고 안전한 먹을거리를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 가장 걱정되시는 먹을거리에 대한 걱정을 하지 않으셔도 될 것 같습니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-15)-유치원 급식 운영계획안 심의,자문은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-16)교구 등 교육자료의 선정안 심의,자문안을 상정하겠습니다. 김00 교원께서 설명해 주시겠습니다.
교원위원 (김00)	작년 동결운영비를 집행시 교구구입비를 예산으로 세워 각반별로 영역별 부족한 교구를 파악하여 전반적으로 구입하여 보완을 하였습니다. 신학기에 더 구매할 부분은 없을 것 같지만 추가 부족한 부분이 있으면 정기회의시 자문을 거치도록 하겠습니다. 또한 24학년도 동결운영비지원 계획에서도 교구를 위한 구매계획을 세워 유아들이 다양한 놀이를 할 수 있도록 지원계획을 세울 예정입니다. 오늘 안건 중 24학년도 학급동결 운영지원비 계획은 첨부되어 있는 24학년도 예산안을 참고해주시면 좋을 것 같습니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-16)-교구등 교육자료의 선정안은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]

운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-17)[교육공무원법]제29조의3제8항에 따른 임용등에 관한 사항을 상정하겠습니다. 원장님께서 설명해 주시겠습니다.
유치원장 (박0)	유치원 교사는 유아교육과를 전공하여 [유치원 정교사 자격증]을 취득하여야 임용이 가능합니다. 신규교사채용은 신미라에 관심이 있어서 현장실습을 했던 교사의 지원도 받고 각학교의 추천을 우선으로 선발기준의 자격이 주어집니다. 신미라유치원에 취업문의 후 면접, 서류 점검 등을 통해 유아와 함께하는 교사의 인성 및 이력, 자격사항 등 전반적인 사항을 체크하고 교사를 선발하게 됩니다. 그렇게 되면 교육청에 교사 신상에 관련하여 결격조치를 의뢰하고 성범죄조회 확인후 이상이 없을 경우 임용을 하게 됩니다. 추후에는 경력에 따라 각각 자격연수의 기회를 제공하고 있습니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-17)-[교육공무원법]제29조의3제8항에 따른 임용안은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-18) 2024학년도 신미라유치원 세입, 세출에 따른 예산안을 상정하겠습니다. 원장님께서 설명해 주시겠습니다.
유치원장 (박0)	2024학년도 본원 교육시책을 반영한 예산안을 사립학교법 제31조, 사립학교법 시행령 제14조, 사학기관 재무·회계 규칙 제15조 규정에 따라 2024학년도 유치원 회계 세입,세출예산에 심의,자문을 받고자 합니다. 주요내용: 세입예산-금2,985,110,000원입니다. 세출예산-금2,985,110,000원으로 세입금액에 따라 세출할 것을 알려드리며 세입세출차인잔액을 없음으로 합니다. 보시는 것처럼 세입과 세출예산이 동일합니다. 자세한 사항은 예산서를 별지로 참조해 주시기 바랍니다.
학부모위원 (이00)	2024학년도 세입, 세출예산안대로 계획적으로 잘 운영해주시리라 믿습니다. 우리 아이를 믿고 보내는 만큼 예산편성을 잘 하셔서 효율적으로 운영해주시기 바랍니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-18)-2023학년도 신미라유치원 세입, 세출에 따른 예산안은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-19) 2023학년도 신미라유치원 1차추경 예산안을 상정하겠습니다. 원장님께서 설명해 주시겠습니다.

유치원장 (박0)	1차추경안을 살펴보시길 바랍니다. 기존에는 정리추경의 개념으로 해서 별도의 추경안을 거치지 않았지만 작년 9월부터 2월까지 만5세 무상교육비 지원으로 원아1인당 월10만원이 지원되었습니다. 6개월간 교부되었으며 그에 따라 수익자 부담금(학부모 부담금)을 적게 납부하였습니다. 수익자부담금 항목별 교육비수입/오전간식비/현장학습비/특성화비에서 차감되었습니다. 만5세 수익자부담금이 줄어들고 보조금 및 지원금이 늘어남에 따라 부득히 추경이 불가피했습니다. 항목별 성격을 똑같이 적용하여 세출로 사용되었으며 이는 성립전 예산으로 계획을 하여 집행을 하게 되었는데 워낙 수익자부담금과 보조금의 항목별 금액의 차이가 크다보니 추경을 편성하게 되었으며 그밖에 성립전 예산의 구체적인 내용들은 교육청 등 교부금의 성격으로 교부되어 세입, 세출이 적절히 집행되었습니다.
학부모위원 (정00)	2023학년도 신미라유치원 1차추경안은 적절히 사용하신 내용이 보입니다. 예산을 보면 보조금 성격들의 교부금들이 집행이 잘 되어진 내용도 함께 보이네요.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-19-2023학년도 신미라유치원 1차추경 예산안은 원안대로 가결되었습니다.
운영위원장 (김00)	다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-20) 2024학년도 학부모가 부담하는 경비안과 (안건번호 2023-21) 2024학년도 원비징수 규정을 일괄 상정하겠습니다. 원장님께서 설명해 주시겠습니다.
유치원장 (박0)	2023학년도와 2024학년을 비교하여 주시기 바랍니다. 별지로 첨부된 원비징수 규정의 근거를 보시면서 설명드리도록 하겠습니다. 유아가 부담하는 금액은 정보공시에도 기재를 하게됩니다. 내용을 보시면 교육청에서 게시한 인상을 범위내에서 금액이 책정되었습니다. 또한 24학년도에는 일일기준 단가 3,160원으로 친환경농산물등 우수식재료비 700원, Non-GMO식품비100원 포함금액입니다. 그래서 유아의 급식비 자부담비는 없으며 부족한 지출은 운영비에서 충당하게 됩니다. 기타경비 내용은 신입유아를 대상으로 입학식 활동복을 구매하고자 하신 가정만 지출이 이루어지며 활동복을 구매하지 않으면 기타경비 납부는 하지 않습니다. 그리고 기타경비의 항목으로 앨범비가 있으며 이또한 앨범을 구입하지 않으면 해당사항이 없습니다. 조금전에 보신 신미라유치원 규칙에도 원비규정이 명시되어있고, [2024학년도 원비징수 규정]에도 안내되어 있습니다. 사립유치원은 에듀파인 회계를 사용하면서 각 학부모 부담금(수익자부담금)을 항목별로 따로 명시하게 되어 있어 학부모님들이 작성하신 수혜성 동의서 및 매월 안내하는 원비징수안내문에도 항목별 구분을 하여 세입,세출을 하게 됩니다. 또한 수익자 부담금의 내용에 따라 원비 반납기준이 명시되어 있고, 출석일수, 인정결석 처리여부도 상세히 명시한 신미라유치원 원비징수 가이드를 참고해 주시길 바랍니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로(안건번호 2023-20)-2024학년도 학부모가 부담하는 경비안/ (안건번호 2023-21)2024학년도 원비징수 규정은 원안대로 가결되었습니다.
	[의사봉 3회]

<p>운영위원장 (김00)</p>	<p>다음 안건상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-22) 2024학년도 신미라유치원 교육과정 운영계획안 (안건번호 2023-23) 2024학년도 신미라유치원 특성화활동 운영계획안 (안건번호 2023-24) 2024학년도 신미라유치원 방과후과정 운영계획안 (안건번호 2023-25) 2024학년도 신미라유치원 현장체험학습운영계획안 (안건번호 2023-26) 2024학년도 신미라유치원 인성교육운영계획안 (안건번호 2023-27) 2024학년도 신미라유치원 교육과정 편성표계획안 (안건번호 2023-28) 아동학대 예방에 관한 운영계획.수립안 안건을 일괄상정하겠습니다. 참조로 신미라유치원 2024운영계획서를 참고해 주시기 바랍니다. 이번안건은 전반적인 교육과정 운영계획에 따라 이00교원위원이 제안설명해 주시겠습니다.</p>
<p>교원위원 (이00)</p>	<p>운영계획의 특성상 계획과 실행부분에서 차이가 있을 수 있겠지만, 전반적인 운영을 위한 계획서인만큼 여기계시는 운영위원님들의 자문을 구하고자 합니다. 저희 신미라유치원은 학급수가 많음에 따라 운영특성상 모든 활동에 연령별의 차별성을 둡니다. 그래서 교육과정 및 다양한 행사, 견학시 연령끼리 협의 및 협조하여 활동이 이루어진다고 볼 수 있습니다. 다른원에 비해 운영계획상 연령끼리의 차별을 두었음에 유아의 발달과 흥미를 최대한 반영할 수 있는 장점이 있습니다. 교육과정 운영계획은 보시다시피 아이들이 배울 부분이나 흥미를 최대한 고려하여 연안이 작성되었습니다. 이또한 연령 교사들끼리 모여 협의를 거쳐 연간교육안이 구성됩니다. 매학기별 학부모님들의 운영, 교육과정, 놀이, 급식, 체험 등 설문을 기초자료로 연령별 교사들의 협의를 거쳐 계획이 구성됩니다. 특히 원아의 개별성에 초점을 맞추어 안전교육지도안, 기본생활습관지도가 이루어집니다. 또한 바깥놀이활동이 시간이 (일일시간운영계획)에 따라 매일 1시간씩 활동이 이루어집니다. 특성화활동은 누리과정외 유아의 흥미를 고려하여 교과부 방침상 일일1과목, 1시간의 활동만을 할 수 있게 제한을 두었습니다. 그래서 유아의 다양성 및 폭넓은 기회를 제공하고자 언어활동 및 과학창의 활동 등 연령별로 다양하게 구성하여 특성화활동에 직접 참여하고 즐겁게 놀이처럼 활동할 수 있도록 계획해 보았습니다. 별지의 특성화계획서를 참조하시어 신미라유치원의 프로그램 선정시 필요한 부분이나 추천 할 활동이 있으시면 운영위원님들의 의견을 제시해 주시면 더 나은 프로그램을 선택할 수 있음에 탄력적이라 할수 있겠습니다. 프로그램명 일일운영시간 및 활동영역을 고려하여 첨부자료를 꼼꼼히 살펴주시기 바랍니다. 또한 특성화 활동시 모든 유아의 신청이 이루어지지만 신청을 하지 않은 유아를 대비해 그밖의 돌봄활동 계획안도 있으니 함께 보시면 좋을 것 같습니다. 궁금하신 사항은 모든 설명이 끝난후 마지막에 해주시면 자세히 설명해 드리도록 하겠습니다. 다음은 방과후과정 운영계획에 대해 설명해 드리도록 하겠습니다. 2024학년도의 방과후프로그램을 운영함에 있어 하루일과에 지친 유아들에게 다양하고 흥미있는 프로그램을 제공함으로써 맞벌이(또는 프로그램 참여를 위해)로 인해 늦은 시간까지 원에 남게되는 유아에게 심신의 안정을 줌과 동시에 능률적으로 방과후 과정에 참여할 수 있는 기회를 제공함과 동시에 운영위원회의 심의.자문을 거침으로써 프로그램의 선정의 투명성을 확보하고, 학부모들에게는 마음편히 유아를 늦은시간까지 맡길 수 있는 기회를 제공하기 위하여 방과후프로그램을 도입하였습니다 방과후프로그램 계획서를 같이 참고해보시고 프로그램의 구성 및 활동내용 및 운영상황등을 파악해 보실 수 있으실겁니다. 또한 위의 특성화 강사 선정 방법과 같습니다. 마지막으로 현장체험활동운영계획과 인성교육운영계획은 운영계획서를 참고해 주시기 바랍니다. 또한 아동학대에 관한 운영계획도 수립되어 있으니 함께 참고바랍니다. 일일계획운영표를 보시면 아이들의 귀가시간이 계획되어 있습니다.</p>

	<p>유치원의 98%이상의 아이들이 방과후를 함으로 인해 조금더 효율적으로 원을 운영하기 위해 여기계시는 운영위원님들의 자문을 거친후 아이들이 전체적으로 방과후를 이용하고 귀가하는게 어떨까요?</p> <p>또한 방과후 전체운영시간을 고려하여 8시 30분부터 운영을 합니다. 개별적으로 데려다 주시는 학부모님도 계시고 1차 아이들이 차량을 타는 시간을 고려하면 일일계획에 의해 8시 30분부터 4시 30분 운영을 원칙을 이루어집니다.</p>
운영위원장 (김00)	수고하셨습니다. 위원님들께서 심의.자문 하여 주시기 바랍니다.
학부모위원 (최00)	<p>다양한 활동을 제공하신다는 부분에 너무나 마음에 듭니다. 강사분은 아마도 유치원에서 업체선정시 다양한 곳을 비교해보고 선정하시리라 생각됩니다. 물론 신미라유치원은 그동안의 전통에 비추어 볼 때 유아의 눈높이에서 다양한 프로그램을 제공하신점을 믿고 강사분은 그 프로그램에 맞게 원의 실정을 고려하여 신미라유치원에서 선정해 주심이 어떨까요?</p> <p>운영하는데 지장이 없으시다면 저는 유치원의 모든아이들이 공평한 대우를 받으며 다양한 프로그램 및 놀이에 참여한다는데 적극 찬성입니다.</p>
학부모위원 (홍00)	<p>저도 같은 생각입니다.</p> <p>원에서 다양하게 계획하신 만큼 잘 준비하셔서 다양한 놀이 및 활동들로 우리 아이들의 2024학년도도 알차게 채워주셨으면 합니다. 그러면 가장 좋을 것으로 기대가 됩니다.</p>
교원위원 (이00)	<p>믿고 맡겨주신점 너무나 감사드립니다.</p> <p>우리 아이들편에서 부족함없이 즐겁게 활동할 수 있도록 연구하며 노력하겠습니다.</p>
	<p>-전 위원-</p> <p>2024학년도 운영계획서 검토</p>
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고 함-
운영위원장 (김00)	<p>이의가 없으므로</p> <p>(안건번호 2023-22) 2024학년도 신미라유치원 교육과정 운영계획안</p> <p>(안건번호 2023-23) 2024학년도 신미라유치원 특성화활동 운영계획안</p> <p>(안건번호 2023-24) 2024학년도 신미라유치원 방과후과정 운영계획안</p> <p>(안건번호 2023-25) 2024학년도 신미라유치원 현장체험학습운영계획안</p> <p>(안건번호 2023-26) 2024학년도 신미라유치원 인성교육운영계획안</p> <p>(안건번호 2023-27) 2024학년도 신미라유치원 교육과정 편성표계획안</p> <p>(안건번호 2023-28) 아동학대 예방에 관한 운영계획.수립안</p> <p>원안대로 가결되었습니다.</p>
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	<p>다음 안건상정으로 들어가겠습니다.</p> <p>(안건번호 2023-29) 2024학년도 운전자(통학버스)관련 운영계획안을 상정하겠습니다.</p> <p>김00 교원위원께서 설명해 주시겠습니다.</p>
	<p>유아들의 등하원을 책임지는 유아통학버스에 관련하여 저희 원에서는 매년 차량 점검을 알수 있는 차량등록증, 보험가입확인서, 경찰서에 어린이통학버스임을 인증하는 신고필증, 유아를 대상의 차량운행을 위해 안전교육을 실시하였는지의 여부(안전교육필증)을 확인, 비치하고 있습니다.</p> <p>또한 유아대상 차량에 관련하여 유아통학버스 전수조사시스템에 등록을 하여 유아와 학부모가 믿고 탈수 있는, 원에 보낼 수 있는 운영을 통해 차량운전자의 신원을 정확하게 확인하고 있습니다. 또한 성범죄조회 및 아동학대 경력을 조회 함으로 인해 유아를 유치원에 보내면서 혹시나 모를 성폭력이나 안전사고로부터 유아를 보호하고 있는 것을 보실 수 있습니다.</p>

교원위원 (김00)	차량은 비상벨 및 동작감지 센서가 설치되어있으며, 이부분은 아이들과의 안전교육을 통해 유아가 직접 체험을 해보도록 지도합니다. 여기 게시는 운영위원님들께서도 유아의 안전에 관한 통학버스를 운행하는데 있어서 부족한 부분이나 요청사항이 있으시면 질문해 주시기 바랍니다. 또한 상세내역은 통학차량 운영계획서를 참조해 주시기 바랍니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고 함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로 (안건번호 2023-29)-2024학년도 운전자(통학버스)관련 운영계획안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.
	[의사봉 3회]
운영위원장 (김00)	다음 안건 상정으로 들어가겠습니다. (안건번호 2023-30)2024학년도 유아 및 교직원의 보건 및 안전관리제반사항 실시계획(학교안전7대표준안포함)(유치원 안전책임관 및 안전부장 지정포함)안, 2024학년도 ‘학교안전사고 예방계획’ 안을 상정하겠습니다. 교원위원 김00 교원께서 제안 설명해 주시겠습니다.
교원위원 (김00)	저희원에서는 연령별로 생활주제에 맞춰 적절한 안전교육이 이루어지고 있습니다. 유아뿐만 아니라 교사를 대상으로 한 안전교육도 이루어지고 있으며 모든활동은 2024운영계획에 의해 진행됩니다. 주로는 담임교사와의 수업을 중심으로 해서 멀티자료 및 실물자료를 통한 수업을 기본으로 하고 있지만 지역사회와 연계하여 외부강사에 의해(경찰관, 도로교통공단업무자, 광산보건소 건강 및 위생 관련 교육담당자 등을 통해 직접적인 교육이 이루어집니다. 신미라유치원의 일년간의 안전교육계획을 알려드림으로써 유아안전에 관한 직접적, 간접적 교육을 통해 안전사고를 사전에 예방하는 효과를 누릴 수 있기에 학부모님들께서는 안전하게 유아를 원에 보내실 수 있는 부분을 자문을 거치기 위해 이번 정기회를 통해 안전 및 위생교육을 상정하였습니다. 또한 안전교육은 (학교안전 7대표준안)을 교육과정에 반영하여 생활안전, 교통안전, 폭력신변안전, 약물 및 사이버 중독, 재난안전, 직업안전, 응급처치 교육을 의무적으로 반영하여 아이들이 일상생활에서 안전을 접할 수 있도록 교육부에서 방침을 적용하였습니다. 운영계획서의 계획처럼 지역사회와 연계한 활동들을 보시고, 부족한 부분은 저희교사들의 동료장학을 통해 모의 수업후 유아에게 지도되는 부분을 알려드립니다. 자세한 사항은 2024운영계획안을 참고해주시고 궁금한 부분은 질문해 주시기 바랍니다. 또한 모든 기관의 장은 아이들의 안전을 위한 최종의 책임관으로 신미라유치원의 전반적인 안전책임관은 원장님 이시며 안전에 관련한 유아의 교육지도 및 계획은문아연 안전부장 선생님입니다. 교육청 안전총괄과에서 [학교안전사고 예방 계획수립]안내에 따라 2024학년도 유치원 안전사고 예방계획을 수립하여 안전한 유치원교육 실현에 최선을 다하고자 합니다. 학기초이다보니 계획을 세우기는 하였지만 미흡한 부분이 있을 수도 있습니다. [학교안전사고 예방 계획서]를 보시고 자문하여 주시기 바랍니다. 안전사고대비 및 매뉴얼에 따라 대처할 수 있도록 계획해 보았습니다.
운영위원장 (김00)	질의하실 위원님 있으십니까?
	-전 위원 없다고 함-
운영위원장 (김00)	이의가 없으므로 (안건번호 2023-30)2024학년도 유아 및 교직원의 보건 및 안전관리 제반사항 실시계획(학교안전7대표준안포함)(유치원 안전책임관 및 안전부장 지정포함)(24학년도 학교안전사고 예방계획)안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.
	[의사봉 3회]

운영위원장 (김00)	이상으로 오늘의 회의를 마치고 건의사항이나 기타사항이 있으시면 말씀해 주십시오.
운영위원장 (김00)	없으시면 이상으로 제44회 운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 수고 많이 하셨습니다.

출석 학부모위원	김00, 이00, 손00, 홍00, 정00, 최00 (6명)
출석 교원위원	박0, 김00, 이00 (3명)
참여교원	박00, 이00, 문00, 손00.
참여학부모	없음.
지역 방청객	없음